



Ihre Initiativbewerbung als Mitarbeiter/-in (m/w/d) Assistenz/Empfang

DLA Piper Weiss-Tessbach zählt zu den führenden Sozietäten im Bereich des internationalen Wirtschaftsrechts und ist Teil von DLA Piper, einer weltweit tätigen Anwaltskanzlei, die durch eigenständige Rechtsträger in über 40 Ländern agiert.

DLA Piper ist überall dort, wo unsere Mandanten tätig sind. Wir setzen auf globale Stärke und lokale Kompetenz und bieten Rechtsberatung an über 90 Standorten in über 40 Ländern – in Europa, Asien, Australien, dem Nahen Osten sowie Nord- und Südamerika.

Wir wenden uns an Personen mit kaufmännischer Ausbildung, einschlägiger Berufserfahrung sowie ausgezeichneten Kenntnissen der deutschen und sehr guten Kenntnissen der englischen Sprache. Überdurchschnittliche EDV-Kenntnisse (MS Office) sowie gutes Organisationstalent setzen wir voraus. Es erwartet Sie ein kollegiales Team, ein hervorragendes Betriebsklima sowie eine strukturierte Einarbeitungsphase.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) per E-Mail an unsere Personalabteilung: your.career@dlapiper.com.

Vergütung:

Wir bieten Ihnen ein marktkonformes Bruttomonatsgehalt ab EUR 1500 brutto (für 40 Wochenstunden) – je nach Qualifikation und Erfahrung – für diese Positionen.

**DLA Piper Weiss-Tessbach Rechtsanwälte GmbH ,
Mag. Petra Gruber, MSc., Human Resources,
Schottenring 14, 1010 Wien**